

Manual do usuário NFe

1- Cadastro de usuários.....	2
1.1 - Cadastrando meu usuário e obtendo senha de acesso.....	2
1.2 - Acessando ao sistema e verificando os menus disponíveis.....	6
2- Cadastro de empresas.....	8
2.1 - Cadastrando empresa estabelecidas no município.....	8
2.2 - Cadastrando empresas não estabelecidas no município.....	13
2.3 - Alterando dados de cadastro da minha empresa.....	14
2.3.1 - Para empresas do município.....	15
2.3.2 - Para empresas de fora do município.....	16
3- Primeiro acesso e seleção de empresas.....	17
4- Declaração de faturamento para empresas optantes pelo Simples nacional.....	19
5- Emissão e consulta de notas eletrônicas.....	21
5.1 - Emitido uma nota fiscal eletrônica.....	21
5.2 - Consultando notas fiscais e funções de exportação.....	27
6- Declaração de serviços prestados e tomados.....	32
6.1 - Abrindo Movimento de Declaração.....	32
6.2 - Declarando serviços tomados.....	35
6.3 - Declarando serviços prestados.....	41
6.4 - Consultando os dados da declaração.....	45
6.5 - Fechando movimento.....	46
6.6 - Outras opções de menu de declarações.....	48
7- Emissão de guias de pagamentos.....	49
7.1- Emissão de guias de notas eletrônicas emitidas no município.....	49
7.2 - Emissão de guias de de declarações.....	52

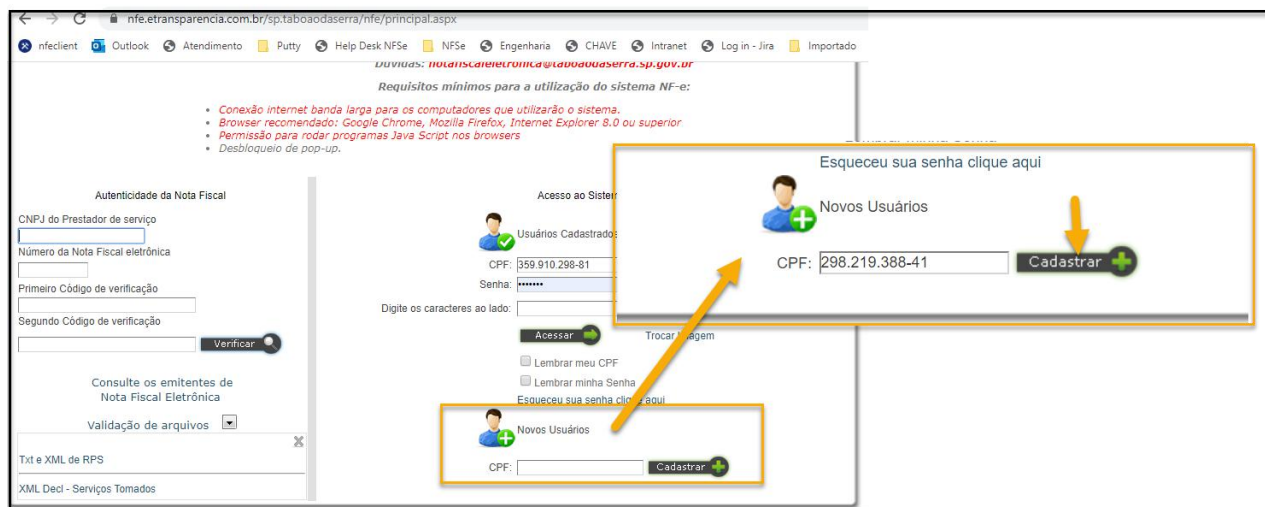
1- Cadastro de usuários

O acesso para uso do site de emissão de notas fiscais eletrônicas é realizado exclusivamente por CPF, por isso, o cadastro para acesso ao site deve ser realizado por um responsável pela empresa - contador, sócio ou proprietário.

1.1 - Cadastrando meu usuário e obtendo senha de acesso

Na página inicial da NFe, logo abaixo do acesso ao sistema, há um local para cadastro de novos usuários.

a) Em “Novos Usuários”, digite o CPF no campo correspondente e clique em “Cadastrar”.



b) Na tela seguinte, preencha todos os dados solicitados e salve.

Cadastro de Usuários

Funções

Salvar Voltar

CPF * 298.219.388-41

Nome *

CEP *

Endereço * Número *

Tipo do endereço obrigatório (Rua, Avenida...)
não utilizar nº casa/apto/lote/prédio ou abreviação

Complemento

Bairro * Município

Tel * Cel Fax

Deseja Receber E-mail das NF-es Emitidas em Seu Nome? Não ▾

E-mail *

Título do E-mail

Senha * Confirma Senha *

campos com asteriscos são de preenchimento obrigatório

use este item para encontrar seu CEP, caso não saiba

* Os campos com asterisco são obrigatórios o preenchimento.

- Durante o processo de Cadastro o usuário poderá informar se ele é um contador que ficará responsável pelos dados fornecidos no sistema da nota fiscal.
- Através do botão Consultar o usuário poderá verificar o CEP usando seu endereço, caso não conheça.
- Caso o usuário deseje receber notas que futuramente podem ser emitidas em seu nome, deve informar isso no campo solicitado.
- A senha deve conter no mínimo 5 caracteres com números e letras.

A Prefeitura irá determinar se será necessário imprimir o formulário de solicitação de acesso e comparecer pessoalmente para aprovação da senha. Caso isso ocorra, após salvar os dados o botão será substituído por outro botão para imprimir o formulário de liberação de acesso ao sistema. Imprima o formulário e siga as instruções deste documento.

Cadastro de Usuários

Funções
Imprimir  **Voltar** 

Clique no Botão "Imprimir" para imprimir a sua Autorização de SENHA WEB.
Foi Enviado para seu e-mail um link para Re-Imprimir Sempre que Precisar a sua Autorização de SENHA WEB.

CPF *	283.210.810-53	Contador	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Nome *	teste NFe	Papel	Usuário Externo
CEP *	01306030		
Endereço *	Rua Acaraú <small>Tipo do endereço obrigatório (Rua, Avenida...) não utilizar nº casa/apto/lote/prédio ou abreviação</small>	Número *	14
Complemento			
Bairro *	Bela Vista	Município	São Paulo SP
Tel *	(11) 5263-8956	Cel	Fax
Deseja Receber E-mail das NF-es Emitidas em Seu Nome?	Não	E-mail *	sindymbrasil@gmail.com
Título do E-mail	sindymbrasil@gmail.com		

Após a finalização do cadastro, o sistema enviará um link de autenticação de email para o endereço registrado, bem como uma cópia do formulário de acesso.

C) Acesse o endereço de email, clique no link indicado no corpo do texto, e digite os dados do código de segurança.

NFe - Regularização / Autenticação da Conta de E-Mail

Caro usuário,
teste NFe
Portador do CPF: xx8.xxx.38x-xx

Para regularização do seu e-mail de Contato no sistema NFS-e (Nota Fiscal Eletrônica de Serviços) do Município de TABOAO DA SERRA, clique no link abaixo e informe o Código de Segurança listado abaixo.

Código de Segurança:
3693B7

Se este não for o seu Nome ou CPF, por favor ignore este aviso.

[Para concluir seu cadastro na prefeitura, clique aqui.](#)

Caso não consiga acessar o link acima copie e cole o seguinte endereço no seu navegador:
https://nfehomologacao.etransparencia.com.br/sp.taboaodaserra/nfe/stubautenticaemail_new.aspx?0000000000000000750_c4926649-677b-45ce-a56a-ca7e64490fc146ar52re3122s-ad000-0a160b3a_1

Esta confirmação garante a autenticidade de sua conta de e-mail, sem a qual a prefeitura não pode se comunicar com você. A não confirmação resultará em não receber comunicados da prefeitura e informações referentes à liberação de sua senha no sistema NFS-e.

Agradecemos a colaboração.

D) Após esse passo, a senha de acesso estará liberada para aqueles que não precisam comparecer a prefeitura.

Caso você esteja com formulário de senhas em mãos, compareça a prefeitura com formulário assinado para liberação de senha.

1.2 - Acessando ao sistema e verificando os menus disponíveis

Após a liberação da senha, o usuário já pode acessar ao sistema para verificar seus dados ou cadastrar empresas pelas quais é responsável.

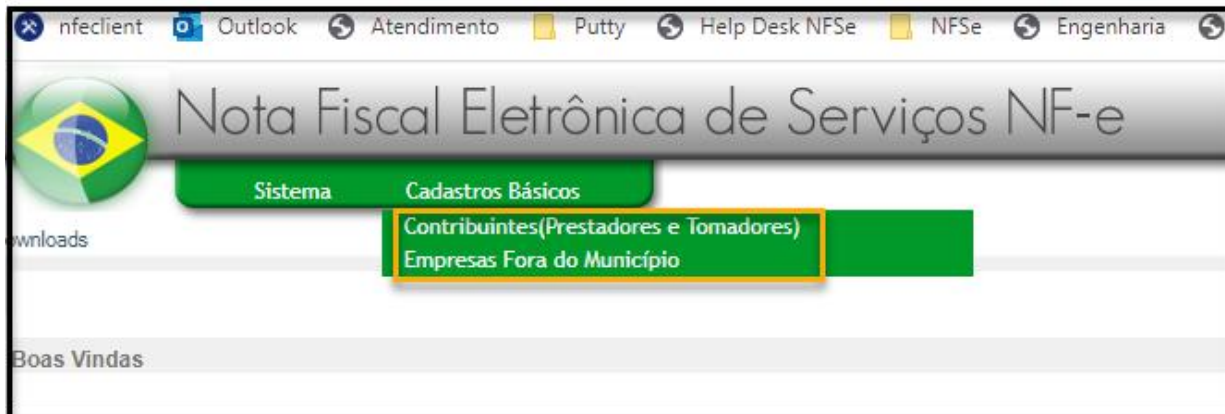
A) Acesse usando o seu CPF e a senha cadastrada

The screenshot displays the web interface of the system at nfe.etransparencia.com.br/sp.taboao daserra/nfe/principal.aspx. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The page features a navigation bar with links to various services like 'nfeclient', 'Outlook', 'Atendimento', 'Putty', 'Help Desk NFSe', 'NFSe', 'Engenharia', 'CHAVE', 'Intranet', 'Log in - Jira', and 'Importado'. Below this, a red text line provides an email address for doubts: notaiscal@taboao daserra.sp.gov.br. A section titled 'Requisitos mínimos para a utilização do sistema NF-e:' lists requirements such as high-speed internet, recommended browsers (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer 8.0 or superior), and Java Script permissions. The main content area is divided into two primary sections. On the left, under 'Autenticidade da Nota Fiscal', there are input fields for 'CNPJ do Prestador de serviço', 'Número da Nota Fiscal eletrônica', and two 'Código de verificação' fields, accompanied by a 'Verificar' button. Below this is a link to 'Consulte os emitentes de Nota Fiscal Eletrônica' and a 'Validação de arquivos' dropdown menu. On the right, the 'Acesso ao Sistema' section is highlighted with an orange border. It contains a 'Usuários Cadastrados' login area with fields for 'CPF' (pre-filled with 359.910.298-81) and 'Senha', a CAPTCHA image, and an 'Acessar' button. Below the login fields are checkboxes for 'Lembrar meu CPF' and 'Lembrar minha Senha', and a link 'Esqueceu sua senha clique aqui'. At the bottom of this section is a 'Novos Usuários' registration area with a 'CPF' field and a 'Cadastrar' button. The browser's taskbar at the bottom shows the system clock as 10:10 AM on 10/10/2016.

B) No menu “sistemas” o usuário tem acesso a edição de senha e a conferência dos dados do seu perfil, além de visualizar as notas fiscais recebidas em seu CPF.



C) No menu cadastros básicos será possível cadastrar as empresas pelas quais o usuário é responsável para aprovação da prefeitura e emissão de notas e declarações.

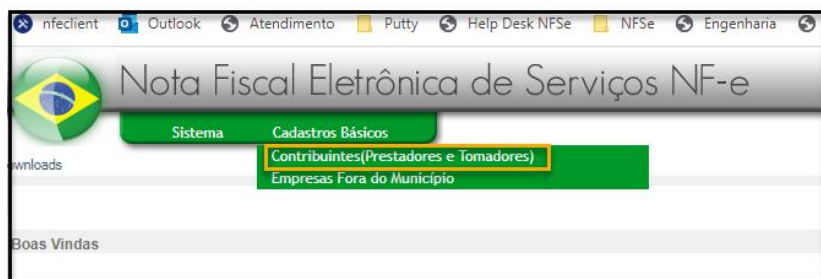


2- Cadastro de empresas

O usuário responsável pelas empresas que irão emitir notas ou declarar serviços no sistema, deverão fazer o cadastro dos dados dessa empresa e enviá-los para aprovação da prefeitura (caso seja emissor) e para ter acesso ao menu de declarações (caso seja um declarante).

2.1 - Cadastrando empresa estabelecidas no município

A) Acesse “Cadastros básicos > contribuintes”



B) Na tela seguinte, o sistema mostrará uma listagem das empresas já credenciadas pelo usuário e a opção de novo cadastro. Clique em “cadastrar +”.



C) Preencha todos os campos da tela mostrada e clique em avançar, preenchendo os dados pedidos até o passo 6.

* Os campos com asteriscos são obrigatórios

* A data de abertura da empresa deve ser sempre a da matriz, em caso de empresas filiais.

* Contribuintes do município devem sempre marcar a opção “emissor de nota” e deixar a opção “declarante de serviços prestados em branco”.

* Não há obrigatoriedade de informar um contador no passo 3, porém se informado, ele deve ser previamente cadastrado como usuário do sistema e, nesse cadastro, ter informado que é um contador (ver cadastro de usuários).

* O campo 4 será habilitado somente para empresas que informarem Tributação Simples Nacional.

Tipos de tributação possíveis:

Tributação município	Empresas que pagam imposto a cada nota emitida.
Simples Nacional	Optantes pelo regime em qualquer porte: ME, EPP e MEI
ISS FIXO	Empresas que pagam ISS por um valor fixo estabelecido pelo município
Isonção imunidade	Empresas com benefício concedido pelo município
Não há	Parecerá apenas para empresa que são somente declarantes de serviços tomados.

Ao final do processo de preenchimento, no passo 6, para contribuintes que informaram serem emissores de nota, o sistema vai mostrar mais um botão “avançar”, que levará ao passo 7. Para declarantes de serviços, o cadastro estará finalizado e automaticamente aprovado. Emissores devem seguir o passo abaixo:

D) PARA EMISSORES DE NOTA, no passo 7, clique em solicitar para gerar o formulário de solicitação para emissão de nota fiscal.

Nota Fiscal Eletrônica de Serviços NF-e

Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Sistema Cadastros Básicos NFE DES

NEIMAR BRANDÃO Sair

BRANDAO GRAFICA E EDITORA LTDA

Cadastro de Contribuintes (Prestadores e Tomadores de Serviços)

1 Contribuinte 2 Dados Contato 3 Contador 4 Simples Nacional 5 Responsáveis 6 Serviços 7 Autorização

Razão Social Lar Batista de Crianças CNPJ 60.958.972/0007-00

Solicitar Autorização de Emissão de Nota Fiscal Eletrônica

Instruções

⚠ Para sua comodidade preencha corretamente todos os campos solicitados. Certifique-se de todas as informações antes de solicitar autorização.

Solicitação


⚠ Solicitar Autorização de Emissão de Nota Fiscal Eletrônica

Críticas (Nenhuma)

Solicitar ✓

Voltar ← Encerrar ✓

E) Sistema gerará um formulário como abaixo, que deve ser preenchido e assinado.

 <div>PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO DA SERRA</div> <div>SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA</div>	
<p>TABOÃO DA SERRA, 6 de maio de 2020. Eu [REDACTED] representante legal da empresa [REDACTED] devidamente domiciliado(a) neste município, venho solicitar a permissão para a emissão de Nota Fiscal de Serviços em meio eletrônico. Declaro que a partir da data de liberação deste documento a emissão via talonário estará suspensa e que utilizarei o Recibo Provisório de Serviço (RPS) somente em situações de falhas de equipamentos ou conexão com a Internet.</p> <p>Fica o contribuinte INTIMADO a apresentar no ATENDE os documentos abaixo e, CIENTE de que a liberação para a emissão de notas fiscais eletrônicas não será autorizada até a apresentação destes:</p> <ul style="list-style-type: none">* Notas fiscais emitidas nos últimos 5 anos* Talonários em branco para inutilização;* CPF e RG da pessoa responsável* Cópia simples do contrato social ou última alteração;* Procuração simples com firma reconhecida. <p>Os documentos fiscais utilizados nos últimos 5 anos deverão ser mantidos até que ocorra sua prescrição.</p> <p>Os serviços tomados deverão ser declarados na opção "DES" do portal da NFS-e.</p>	
<div>Empresa: [REDACTED] INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 78595 CNPJ: [REDACTED] Município: TABOÃO DA SERRA - SP Solicitante: [REDACTED] Email: nfeuporte@generativa.com.br</div>	
<div>_____ Contribuinte Data de entrega ____/____/____</div>	
<div>PREFEITURA MUNICIPAL DE TABOÃO DA SERRA</div> <div>Solicitação de NF-e: 06/05/20 11:56 Deferimento: Código Verificação: EFFC48755B</div>	

F) Clique em seguida em “encerrar”.

Nota Fiscal Eletrônica de Serviços NF-e

Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

NEIMAR BRANDÃO Sair

BRANDAO GRAFICA E EDITORA LTDA

Cadastro de Contribuintes (Prestadores e Tomadores de Serviços)

1 Contribuinte 2 Dados Contato 3 Contador 4 Simples Nacional 5 Responsáveis 6 Serviços 7 Autorização

Razão Social Lar Batista de Crianças CNPJ 60.958.972/0007-00

! Solicitar Autorização de Emissão de Nota Fiscal Eletrônica

Instruções

! Para sua comodidade preencha corretamente todos os campos solicitados. Certifique-se de todas as informações antes de solicitar autorização.

Solicitação

! Autorização de Emissão de Nota Fiscal Eletrônica Pendente

Críticas (Nenhuma)

Imprimir

Voltar Encerrar

Após finalizar o cadastro, emissores de nota deverão comparecer a prefeitura municipal com a listagem de documentos informada no formulário e o formulário impresso e assinado para liberação de seu acesso a emissão de notas eletrônicas. Após aprovação ou rejeição do cadastro, a empresa receberá um email informativo.

Caso o cadastro esteja aprovado, a empresa já poderá emitir notas fiscais normalmente. Caso o cadastro esteja rejeitado, a empresa deverá corrigir os dados incorretos editando seu cadastro (ver item “Alterando dados da minnha empresa”).

2.2 - Cadastrando empresas nao estabelecidas no município

A) Acesse Cadastros básicos > Empresa Fora do Município



B) Na tela seguinte, o sistema mostrará a listagem de empresa já cadastradas, caso existam e permitirá o cadastrando de novas empresas. Clique em “cadastrar +”.



C) Informe todos os dados solicitados nas três abas disponíveis e clique em salvar.

Tipos de tributação possíveis:

Tributação município	Empresas que pagam imposto a cada nota emitida.
Simple Nacional	Optantes pelo regime em qualquer porte: ME, EPP e MEI
ISS FIXO	Empresas que pagam ISS por um valor fixo estabelecido pelo município
Isonção imunidade	Empresas com benefício concedido pelo município
Não há	Parecerá apenas para empresa que são somente declarantes de serviços tomados.

* Somente empresas que informarem “simples Nacional” no campo “tributação” precisarão preencher os dados da aba “simples Nacional”. Caso contrário, o sistema será desabilitado.

Empresas de outro município não precisam passar por aprovação e estarão imediatamente habilitadas para fazer as suas declarações de serviços tomados / prestados.

2.3 - Alterando dados de cadastro da minha empresa

O contribuinte poderá alterar os dados cadastrais de sua empresa, caso existam mudanças de endereço, tributação, contato ou responsáveis. Também é possível editar os dados caso a solicitação de emissão de nota seja rejeitada pela prefeitura ou o cadastro esteja incompleto.

2.3.1 - Para empresas do município

A) Empresas do município devem acessar o menu “cadastros básicos > contribuintes”.

B) O sistema mostrará a lista de empresas cadastradas pelo usuário que está acessando ao sistema e o seu status.

* **Empresas que apresentam o status rejeitadas, com cadastro incompleto, declarantes e cuja solicitação de emissão de nota não foi realizadas** - Poderão alterar todos os dados pelo ícone editar, seguindo os os mesmos passos do cadastro.

* **Empresas aprovadas para emissão de nota** - poderão alterar apenas dados de contato e responsáveis pela empresa (inclusão, exclusão e edição de permissões) pelo ícone editar. Os demais dados devem ser alterados pelo ícone “solicitação de alteração cadastral” e deverão passar por aprovação da prefeitura.

Use o lápis (editar) para mudar dados que não precisam de aprovação da prefeitura

Use a solicitação de alteração cadastral para mudar dados que precisam de aprovação

Razão Social	CPF/CNPJ	CEP	Endereço	Bairro	Status	I.M.
Informática Ltda.	-	06.755-310	Rua Antônio Fazio Perri - Num: 25	Jardim Monte Alegre	Emissão NF-e Aprovada	13983
		06.755-310	Rua Antônio Fazio Perri - Num: 25	Jardim Monte Alegre	Emissão NF-e Não Solicitada	0033799

Podem ser alterados pelo solicitação de alteração cadastral:

- * Tributação
- * Endereço da empresa
- * Inscrição municipal
- * Porte do Simples Nacional
- * Serviços (inclusão e exclusão)

Neste caso, a prefeitura receberá um pedido de alteração que será aprovado ou rejeitado, conforme validações do cadastro municipal. O contribuinte receberá um email informando sobre o sucesso da operação. As mudanças serão efetivas somente após aprovação da prefeitura.

2.3.2 - Para empresas de fora do município

A) Acesse o menu “cadastros básicos > empresa fora do município”. O sistema mostrará a lista de empresas cadastradas. Clique em editar para fazer qualquer alteração nos dados cadastrados.

Cadastro de Contribuintes Fora do Município

Filtros para Consulta

CPF/CNPJ

Contribuinte

Tipo de Tributação

Todos ▼

Instituição Financeira

Todos ▼

Declarante de Serviço Prestado

Todos ▼

Declarante de Serviço Tomado

Todos ▼

Tipo Pessoa

Todos ▼

Consultar

Funções

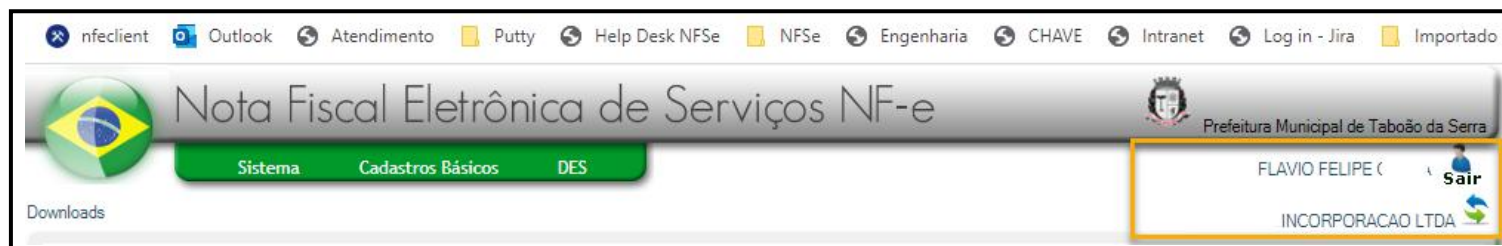
Cadastrar + Voltar ←

				Razão Social	CPF/CNPJ	Município/UF	Situação
						SAO PAULO - SP	Declarante de Serviços

3- Primeiro acesso e seleção de empresas

Após cadastro das empresas, ao acessar o sistema, o usuário logado deverá selecionar a empresa com a qual irá efetuar as ações no sistema para poder declarar ou emitir notas fiscais.

A) Caso o usuário possua apenas uma empresa em seu cadastro, ela ficará automaticamente selecionada. O sistema mostrará o nome do usuário e logo abaixo, o nome da empresa com a qual ele efetuará as ações no sistema.



B) Caso o usuário possua mais de uma empresa, ele deverá selecionar o CNPJ com o qual deseja realizar as ações no sistema naquele momento. O sistema mostrará o nome do usuário e, logo abaixo, a link "selecionar empresa".



C) Clique no link para escolher a empresa e, em seguida, na bolinha verde ao lado do CNPJ a ser selecionado.

Nota Fiscal Eletrônica de Serviços NF-e

Sistema Cadastros Básicos DES

Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

FLAVIO FELIPE COSTA Sair

Selecionar Contribuinte

Filtros para Consulta

Razão Social

CPF/CNPJ Tipo de Trib. Todos Consultar

Funções

Voltar

	CPF/CNPJ	Razão Social	Situação	Decl. Prest.	Decl. Tom.
<input checked="" type="radio"/>	██████████	INCORPORACAO LTDA	Declarante de Serviços	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	██████████	CONSULTORIA LTDA - ME	Emissão NF-e Aprovada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ATENÇÃO
SIMPLES NACIONAL
PARA QUE SEJA

clique aqui para selecionar

4- Declaração de faturamento para empresas optantes pelo Simples nacional

Caso a empresa selecionada no acesso ao sistema seja do Simples Nacional, com portes ME ou EPP, o sistema solicitará que sejam informados os dados de faturamento para meses anteriores e a alíquota calculada para o mês corrente. Esses dados podem ser obtidos com seu contador. Os dados precisarão ser informados apenas no primeiro acesso de cada competência, podendo ser alterados a qualquer momento.

Tanto empresas declarantes de serviços prestados (de fora) como empresas emissoras de nota precisam fazer a declaração.

A) Ao selecionar a empresa, logo após acesso ao sistema, o sistema abrirá uma tela como a abaixo:

Efetuar Manutenção no Faturamento e Alíquota do SN

CPF/CNPJ [] Razão Social [] E SERVIÇOS LTDA

Funções

Confirmar Voltar

Informe o Valor do Faturamento Bruto Global (Matriz + Filiais) de 2019 ou Identifique que não teve Movimento.

Valor [0,00] Sem Movimento []

De Acordo com seu PGDAS, Informe o Faturamento Bruto Global (Matriz + Filiais) de Cada Competência Abaixo e Alíquotas de sua Empresa.

Mês/Ano	Porte	Alíquota	Sem Movimento	Valor Bruto
MAI/2020	Empresa de Pequeno Porte	0,00	<input type="checkbox"/>	0,00
ABR/2020	Empresa de Pequeno Porte	0,00	<input type="checkbox"/>	0,00
MAR/2020	Empresa de Pequeno Porte	0,00	<input type="checkbox"/>	0,00
FEV/2020	Empresa de Pequeno Porte	0,00	<input type="checkbox"/>	0,00
JAN/2020	Empresa de Pequeno Porte	0,00	<input type="checkbox"/>	0,00

Indique os dados de faturamento e alíquota para todos os campos solicitados e confirme. Uma vez preenchidos, os dados ficam gravados e na competência seguinte, será preciso atualizar somente os dados do último mês.

* A alíquota informada será usada para emissão de suas notas fiscais no mês corrente.

*O faturamento bruto pe o faturamento global de matriz + filiais para comercio e serviços, como se declara no PGDAS.

B) Caso seja necessário editar os dados, clique no ícone de seleção de empresas e, depois, no cifrão amarelo ao lado do CNPJ da empresa:

Nota Fiscal Eletrônica de Serviços NF-e

Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Sistema Cadastros Básicos NFE DES

ALPHANTARES TERCEIRIZAÇÃO E SE

ALPHANTARES TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS LTDA

Sair

Cadastro de Selecionar Contribuinte





Filtros para Consulta

Razão Social


CPF/CNPJ Tipo de Trib. Todos Consultar

Funções

Voltar

CPF/CNPJ	Razão Social	Situação	Decl. Prest.	Decl. Tom.
	 E SERVIÇOS LTDA	Emissão NF-e Aprovada		

Razão Social

 SERVIÇOS LTDA

clique no ícone de seleção de empresas

clique no cifrão para editar os dados de faturamento

Edite e confirme.

5- Emissão e consulta de notas eletrônicas.

Para realizar emissões ou consultas de notas fiscais emitidas, acesse o menu “NFE > Emissão / consulta de notas”



5.1 - Emitido uma nota fiscal eletrônica

a) Acesse o menu “NFe > emissão consulta de notas” e clique na função “cadastrar +”



a) Na tela seguinte, confira os dados da empresa e a data da prestação do serviço e clique em avançar para ver os demais campos.

* Só será aceita uma data de emissão retroativa caso a empresa possua os dados do recibo provisório de serviços. Neste caso, preencha os campos do RPS.

A imagem mostra a interface do sistema "Nota Fiscal Eletrônica". No topo, há uma barra de navegação com os botões "Avançar" (com um ícone de seta verde para a direita) e "Voltar" (com um ícone de seta verde para a esquerda). Abaixo, há uma seção intitulada "Dados do Prestador" com os seguintes campos:

CPF/CNPJ	██████████-1-02	Nome/Razão Social	██████████ EPP
Tipo Trib.	Tributação Município	Porte	Nao Definido
Endereço	Rua Ourinhos - Num: 117, Parque Industrial das Oliveiras, TABOAO DA SERRA - SP, CEP:06.765-290		

Abaixo da seção "Dados do Prestador", há uma seção intitulada "Nota Fiscal" com os seguintes campos:

Emissão	07/05/2020	Nota tem RPS?	<input type="checkbox"/>	De qual Série?	<input type="text"/>	Nro do RPS	<input type="text"/>	Data Prest.	07/05/2020
---------	------------	---------------	--------------------------	----------------	----------------------	------------	----------------------	-------------	------------

C) Na seção "dados do tomador", clique na lupa para cadastrar ou selecionar um cliente para o qual a nota será emitida.

O sistema mostrará uma tela com todos os clientes jpa cadastrados, caso o processo já tenha sido realizado.

* Use o botão cadastrar + para indicar um novo CPF / CNPJ de cliente.

* Para selecionar um cliente cadastrado use os campos de busca e clique no ícone verde.

* Para editar os dados de um cliente clique no lápis.


Ao selecionar o tomador, os dados necessários serão automaticamente preenchidos.

Nota Fiscal

Data Emissão: 07/05/2020 Tributação: Tributação Município

Série RPS Nro do RPS Data Prest.: 07/05/2020

Dados do Tomador

CPF/CNPJ Apelido  Consumidor Final

Nome

CEP

Número

Bairro

Município/UF

E-mail para envio da Nf-e

Local da Prestação

Identificador do endereço

Endereço

Complemento

Bairro

Município/UF

Serviço Prestado


Seleciona Cliente/Fornecedor

Filtros para Consulta



Razão Social Contribuinte CPF/CNPJ Contribuinte







Nome / Razão Social

CPF/CNPJ Tipo de Pessoa: Todos

Apelido Inscrição Municipal 

Funções

 Cadastrar  Voltar

	Cliente	CPF/CNPJ	Tipo de Pessoa	Apelido	Município	UF	Inscrição Municipal
	3A ALUMINIO E COMÉRCIO LTDA	08.985.177/0001-04	Pessoa Jurídica	3A ALUMINIO E COMÉRC	TABOAO DA SERRA	SP	27549
	ALEX DE MATTOS	266.112.578-70	Pessoa Física	ALEX DE MATTOS	TABOAO DA SERRA	SP	32287
	ASSOCIAÇÃO CULTURAL INSTITUTO SÃO GONÇALO DE ESTUDOS CAIPIRAS	05.086.275/0001-03	Pessoa Jurídica	ASSOCIAÇÃO CULTURAL	SAO PAULO	SP	
	Aurus Comercial e Distribuidora LTDA	50.870.575/0001-33	Pessoa Jurídica	Aurus Comercial e Di	EMBU DAS ARTES	SP	
	Aurus Industrial S.A.	56.992.902/0001-06	Pessoa Jurídica	Aurus Industrial S.A.	TABOAO DA SERRA	SP	27699
	PABUERI	29.309.127/0026-	Pessoa	29.309.127/0026-	PABUERI	SP	

* Caso o tomador seja uma pessoa sem identificação, clique no link “consumidor final”.

D) Na seção “Local da prestação” indique o endereço onde foi prestado o serviço, escolhendo entre as opções disponíveis:

- * “1- mesmo que o do prestador”, sistema usará o endereço cadastrado para o contribuinte emissor da nota;
- * “2- mesmo que o do tomador”, sistema usará o endereço do tomador informado no passo anterior;
- * “3- digitar endereço no Brasil”, sistema abrirá os campos bloqueados para digitação de um endereço a partir do CEP.
- * “4- digitar endereço do exterior”, sistema abrirá os campos bloqueados para digitação de um endereço internacional.

Local da Prestação

Identificador do endereço

CEP *

Endereço

Número

Complemento

Bairro

Município/UF TABOAO DA SERRA – SP

E) Na Seção “Serviços prestados”, escolha o código do serviço da nota a ser emitida e informe a discriminação dos dados.

Serviço Prestado

Serviço *

Discriminação (Máx. 4.000 caracteres)

Adicionar Itens

Dedução Outras Informações (Máx. 1.000 caracteres)

* O sistema mostrará apenas os códigos de serviços que fazem parte do cadastro do prestador

* caso deseje informar todos os itens que compõem a nota, clique em adicionar itens.

F) Na seção seguinte, indique os valores da nota fiscal emitida. Preenchendo todos os campos solicitados.

* Use a seta azul para que o sistema preencha a alíquota e calcule o imposto automaticamente ou preencha os dados manualmente.

* No campo “retenção na fonte” indique se o pagamento do imposto será feito pelo prestados ou pelo tomador”.

* A seção tributos retidos é facultativa, e pode ser deixada em branco, caso a empresa não queira discriminar os impostos federais.

Valor em R\$

Valor da Nota *

0,00

Valor dedução

0,00

Base de Cálculo

0,00

Alíquota %

0,00

Valor do ISS

0,00

Retido na Fonte

Não - Quem paga é o Prestador ▾

Valor Aproximado dos Tributos

Valor

0,00

%

0,00

Tributos Retidos

Sigla	Base Cálc	(%)	Valor	Sigla	Base Cálc	(%)	Valor
COFINS	0,00	0,00	0,00	CSLL	0,00	0,00	0,00
INSS	0,00	0,00	0,00	IR	0,00	0,00	0,00
PIS	0,00	0,00	0,00				

Dados Adicionais

prenchimento obrigatório

opcional

25

G) Após finalizar os preenchimento dos dados, suba ao topo da página e clique na opção desejada:

Use a função “visualizar” para ver uma prévia da nota fiscal a ser emitida e conferir os dados. Se houver erros, corrija os dados. Caso o preenchimento dos dados tenha alguma divergência com o determinado na legislação, o sistema apontará o erro e solicitará a correção.

Clique em “emitir” para efetivar o processo.

A interface apresenta o título "Inclusão de Nota Eletrônica de Serviços Prestados". Abaixo, há uma seção "Avisos" com o seguinte texto: "A função **Visualizar Nfe** lhe permite verificar como ficará a impressão da nota que está sendo digitada ANTES da emissão do documento fiscal propriamente dito. O documento VISUALIZADO não tem VALOR FISCAL. Após Visualizar a nota, se necessário, correções podem ainda ser efetuadas na nota digitada. O documento fiscal somente será emitido quando clicar na função: **EMITIR NFE**. Para navegar pelos campos, utilize a tecla **TAB** para avançar de um campo a outro. Não utilize a tecla **ENTER**. Para sugerir/buscar os valores, Clique na imagem ao lado do campo."

Na seção "Funções", há três botões: "Visualizar Nfe" (com ícone de lupa), "Emitir NFE" (com ícone de documento) e "Voltar" (com ícone de seta para trás). O botão "Visualizar Nfe" está destacado por um retângulo amarelo.

H) Ao finalizar o processamento da emissão da nota fiscal, o sistema mostrará uma tela com link para imprimir a nota, cadastrar uma nova nota ou enviá-la por email.

A interface apresenta o título "Impressão da Nota Fiscal". Abaixo, há uma seção "Ajuda" com o seguinte texto: "• Para cadastrar uma nova nota, clique em **Cadastrar**
• Para imprimir a Nota Fiscal clique em **Imprimir NFS-e**. Certifique-se de que os **popups** estão liberados para o site do nfe
• Para enviar o link de impressão para outro endereço de Email, informe o endereço logo abaixo e clique em **Enviar Email**."

Na seção "Funções", há três botões: "Imprimir NFS-e" (com ícone de documento), "Cadastrar" (com ícone de plus) e "Voltar" (com ícone de seta para trás). O botão "Imprimir NFS-e" está destacado por um retângulo amarelo.Abaixo dos botões, há uma mensagem de sucesso: "Nota Fiscal Nro: 169/NFE , emitida com sucesso. Selecione o próximo passo." Abaixo disso, há um campo de texto rotulado "Email para enviar (Somente um por vez)" e um botão "Enviar Email" (com ícone de checkmark) destacado por um retângulo amarelo.

5.2 - Consultando notas fiscais e funções de exportação

A) Ao acessar o menu, o sistema trará na tela inicial um resumo de todas as notas fiscais emitidas pela empresa no mês corrente.

NFS-e	Emissão	Série	RPS	Série Rps	Prestação	Tomador	Serv	Valor	B.Cálc	Aliq	ISS	Ret Fonte	Situação	Situação ISS
1	27/04/2011	NFE			27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	14.000,00	14.000,00	2,00	280,00	0,00	Normal	ISS Recolhido
2	27/04/2011	NFE			27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	2.160,00	2.160,00	2,00	43,20	0,00	Normal	ISS Recolhido
3	27/04/2011	NFE			27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	612,00	612,00	2,00	12,24	0,00	Normal	ISS Recolhido
4	27/04/2011	NFE			27/04/2011	41.723.594/0001-46	11.04	975,60	975,60	2,00	19,51	0,00	Normal	ISS Recolhido
5	27/04/2011	NFE			27/04/2011	61.633.095/0001-75	11.04	4.600,00	4.600,00	2,00	92,00	0,00	Normal	ISS Recolhido
6	02/05/2011	NFE			02/05/2011	56.992.902/0001-06	11.04	14.000,00	14.000,00	2,00	280,00	0,00	Normal	ISS Recolhido

B) Para visualizar os detalhes ou o PDF de uma nota fiscal emitida, clique no ícone de lupa ao lado do registro.

		NFS-e	Emissão	Série	RPS	Série Rps	Prestação	Tomador	Serv	Valor	B.Cálc	Aliq	ISS	Ret Fonte	Situação	Situação ISS
		1	27/04/2011	NFE			27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	14.000,00	14.000,00	2,00	280,00	0,00	Normal	ISS Recolhido
		2	27/04/2011	NFE			27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	2.160,00	2.160,00	2,00	43,20	0,00	Normal	ISS Recolhido
		3	27/04/2011	NFE			27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	612,00	612,00	2,00	12,24	0,00	Normal	ISS Recolhido

C) Clique no botão FILTRO para habilitar os campos para busca de outras notas fiscais ou seleção de notas pelos seus dados:

Cadastro de Nota Fiscal Eletrônica - Consulta

Funções

Filtro (highlighted) | Cadastrar | Voltar

Para filtrar e consultar notas, clique na função FILTRO para habilitar o filtro da consulta

NFS-e	Emissão	Série	RPS	Série Rps	Prestação	Tomador	Serv	Valor	B.Cálc	Aliq	ISS	Ret Fonte	Situação	Situação ISS
1	27/04/2011	NFE			27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	14.000,00	14.000,00	2,00	280,00	0,00	Normal	ISS Recolhido

D) O sistema mostrará todos os campos disponíveis para filtragem dos dados. Use os campos necessários e clique em “consultar” para ver, abaixo, as notas fiscais do resultado da busca e demais funções.

Cadastro de Nota Fiscal Eletrônica - Consulta

Filtro Básico

Tipo da NFS-e: Prestadas(Emi.Mun)
 Prestador: 00.007.274/0001-02
 Tipo de Tributação: Todos
 Ano/Mês Ref.: Todos / Todos
 Situação da NFS-e: Todos
 Situação ISS: Todos
 Tomador:
 Documento: NFS-e - Eletrônica
 Protocolo RPS:
 Aceite NFS-e: Todos
 Tipo Imposto: Todos
 Local da Prestação: Todos

Filtro Avançado

Emissão NFS-E de: 01/01/2002
 Emissão RPS de: / /
 Intervalos de NFS-E de: 0
 Série RPS:
 Serviço:
 Até: 07/05/2020
 Até: / /
 Até: 0
 Intervalo de RPS de: Até:
 Aliquota de ISS de: 0,00 Até: 0,00

Período de emissão da nota no sistema NFS-E.
 Período de Rps, ou a data efetiva de prestação de serviço
 Intervalo de Notas (até 100.000).

Consultar (highlighted)

Funções

Filtro | Cadastrar | Imprimir | Talão Fiscal | Exportar | Resumo | Voltar

* Pelo menos três campos de busca devem ser preenchidos

* Ao filtrar notas pelo período de emissão, nos filtros avançados, deixe o campo “ano/mês de ref” com a informação “todos / todos”.

E) Após filtrar as notas desejadas, o sistema mostrará abaixo do filtro e sobre o resultado, uma série de funções que poderão ser utilizadas pelo contribuinte:

Tipo da NFS-e Prestadas(Emi.Mun)

Prestador 00.007.274/0001-02

Tipo de Tributação Todos

Ano/Mês Ref. Todos

Situação da NFS-e Todos

Situação ISS Todos

Tomador

Documento NFS-e - Eletrônica

Protocolo RPS

Aceite NFS-e Todos

Tipo Imposto Todos

Série

Local da Prestação Todos

Filtro Avançado

Emissão NFS-E de 01/01/2002

Até 07/05/2020

Período de emissão da nota no sistema NFS-E.

Emissão RPS de / /

Até / /

Período de Rps, ou a data efetiva de prestação de serviço

Intervalos de NFS-E de 0

Até 0

Intervalo de Notas (até 100.000).

Série RPS

Intervalo de RPS de

Até

Serviço

Alíquota de ISS de 0,00

Até 0,00

Consultar

Funções

Filtro

Cadastrar

Imprimir

Talão Fiscal

Exportar

Resumo

Voltar

		NFS-e	Emissão	Série	RPS	Série Rps	Prestação	Tomador	Serv	Valor	B.Calc	Aliq	ISS	Ret Fonte	Situação	Situação ISS
	X	1	27/04/2011	NFE			27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	14.000,00	14.000,00	2,00	280,00	0,00	Normal	ISS Recolhido
	X	2	27/04/2011	NFE			27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	2.160,00	2.160,00	2,00	43,20	0,00	Normal	ISS Recolhido
	X	3	27/04/2011	NFE			27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	612,00	612,00	2,00	12,24	0,00	Normal	ISS Recolhido
	X	4	27/04/2011	NFE			27/04/2011	41.723.594/0001-46	11.04	975,60	975,60	2,00	19,51	0,00	Normal	ISS Recolhido
	X	5	27/04/2011	NFE			27/04/2011	61.633.095/0001-	11.04	4.500,00	4.500,00	2,00	90,00	0,00	Normal	ISS Recolhido

funções

resultado da busca

CONHEÇA AS FUNÇÕES:

- * Use a função imprimir para gerar um relatório sintético ou analítico das notas fiscais que você filtrou.
- * Use a função Talão fiscal para imprimir o PDF de todas as notas fiscais que você filtrou em um mesmo arquivo.
- * Use a função Exportar para gerar um arquivo TXT, XML ou CSV com os dados das notas que você filtrou para importação em seu sistema próprio.
- * Use a função resumo para ver os valores e quantidade de notas emitidas consolidado para o período que você filtrou.
- * Use a função “cadastrar +” para emitir uma nova nota fiscal, conforme próximo item.

5.2.1 - Cancelando uma nota fiscal

O cancelamento de notas fiscais possui regras diferentes em cada prefeitura. Somente notas fiscais dentro do prazo de cancelamento previsto pela prefeitura, não pagas e sem guias emitidas podem ser canceladas imediatamente pelo contribuinte.

A) Para cancelar uma nota fiscal acesse “NFE> emissão / consulta de notas” e busque a nota fiscal que deseja cancelar pelos filtros disponíveis (ver item anterior). O ícone de cancelamento é o segundo do grid, cujo símbolo é X.

* se o ícone estiver vermelho, isso significa que a nota não está habilitada para cancelamento por estar paga ou fora de prazo. Nesse caso, você pode continuar a solicitação, mas o cancelamento deverá ser aprovado pela prefeitura. Entre em contato solicitando a aprovação após finalizar o próximo passo.

* Se o ícone estiver em verde, a nota poderá ser cancelada imediatamente.

B) Clique no X para solicitar ou cancelar a nota. Preencha os dados da tela seguinte e salve.

cancelamento deve ser aprovado

cancelamento ocorrerá imediatamente

		NFS-e	Emissão	S	Rps	Prestação	Tomador	Serv	Valor	B.Cálc	Aliq	ISS	Ret Fonte	Situação	Situação ISS
		1	27/04/2011	NFE		27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	14.000,00	14.000,00	2,00	280,00	0,00	Normal	ISS Recolhido
		2	27/04/2011	NFE		27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	2.160,00	2.160,00	2,00	43,20	0,00	Normal	ISS Recolhido
		3	27/04/2011	NFE		27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	612,00	612,00	2,00	12,24	0,00	Normal	ISS Recolhido

5.2.2 - Criando uma carta de correção

Caso a prefeitura disponibilize a função para o contribuinte (depende da legislação), para notas emitidas que possuam erros em sua discriminação, poderá ser criada uma carta de correção. A nota não precisará ser cancelada.

A) clique no ícone de editar do grid de ações da tela de consulta para criar uma carta de correção.

			NFS-e	Emissão	Série	RPS	Série Rps	Prestação	Tomador	Serv	Valor	B.Cálc	Aliq	ISS	Ret Fonte	Situação	Situação ISS
			1	27/04/2011	NFE			27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	14.000,00	14.000,00	2,00	280,00	0,00	Normal	ISS Recolhido
			2	27/04/2011	NFE			27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	2.160,00	2.160,00	2,00	43,20	0,00	Normal	ISS Recolhido
			3	27/04/2011	NFE			27/04/2011	56.992.902/0001-06	11.04	612,00	612,00	2,00	12,24	0,00	Normal	ISS Recolhido

C) Apenas a discriminação ficará habilitada para edição. Altere os dados desejados e salve.

Serviço/Valores

Serviço	14.06 - Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestado
Discriminação (Máx. 4.000 caracteres)	<div>teste</div>
Dedução (Máx. 1.000 caracteres)	

6- Declaração de serviços prestados e tomados

6.1 - Abrindo Movimento de Declaração

A) Acesse o Menu “DES” e selecione a opção Declaração



B) Clique na opção Cadastrar+ para abrir movimento.

Ao abrir movimento a empresa informar ao sistema que declarará serviços tomados naquele mês.



C) Selecione o Mês, indique se declarará serviços tomados, prestados ou ambos e confirme.

Sistema **Cadastros Básicos** **NFE** **DES**

Incluir Declaração

Funções

Confirmar Voltar

Contribuinte

CPF/CNPJ 00.007.274/0001-02

Nome/Razão Social DS TRANSPORTES LTDA EPP

Mês/Ano * Maio 2020

Serviço Prestado ☒

Serviço Tomado ☒

Instituição Financeira ☐

Responsável

CPF * 124.968.068-92

Nome * Selma Cristina Silverio

Email * nfesuporte@generativa.com.br

informe o tipo de declaração a ser realizada

* apenas empresas jurídicas são obrigadas a declarar serviços tomados

* A declaração de serviços prestados é feita apenas por empresas de outros municípios que tenham prestado serviço neste município.

D) Após o procedimento acima, será mostrado em tela os meses para os quais houver abertura de movimento e um resumo dos dados pra cada competência. Clique no ícone “opções” ao lado do mês para o qual vai realizar a inclusão da declaração:

Cadastro de Movimento Mensal de Declarações

02 Status: Todas
Protocolo:
Guia Tomada: Todas Consultar

Funções: Cadastro + Relatório Voltar

	Sem Mov. Tomado	Ano	Mês	CPF do Responsável	Status Decl.	Guia Pre(1)	Guia Tom(2)	Integ
								
	<input type="checkbox"/>	2020	Maio	121.050.950-02	Aberta	Nao Gerar	Nao Gerar	Nao
		2015	Fevereiro	121.050.950-02	Fechada	Nao Gerar	Guia Gerada Para Tomador	Nao
		2015	Janeiro	121.050.950-02	Fechada	Nao Gerar	Guia Gerada Para Tomador	Nao
		2014	Dezembro	121.050.950-02	Fechada	Nao Gerar	Guia Gerada Para Tomador	Nao

CONHEÇA AS FUNÇÕES:

- * clique na lupa para ver dados de declarações já realizadas.
- * No campo status é possível os meses com declaração aberta, fechada ou retificada.
- * Sistema apresenta informação de necessidade de emissão de guia de serviços declarados (prestados e tomados) caso exista necessidade.

Caso tenha havido erro nos dados da abertura de movimento, como marcar um tipo de declaração que não deve ser realizada, clique em opções e, depois, no menu “alterar movimento” e corrija o dado.

Declaração

Alterar movimento Lançamento de Serviços Tomados Excluir Fechamento Retificar

Voltar

CPF/CNPJ	00.007.274/0001-02	Mês/Ano	Maio	2020
Protocolo	97B983711EC8D5DF3FB4	Situação	Aberta	

6.2 - Declarando serviços tomados

A) Após clicar em opções (item anterior), na tela seguinte, clique na opção “lançamento de serviços tomados > lançamento de tomados” para digitar notas fiscais tomadas de empresas de outros municípios.

* Empresa do mesmo município devem emitir notas eletrônicas que devem ser aceitas pela empresa tomadora em sua declaração. Veja como fazer o aceite de notas eletrônicas recebidas no item 6.3

A interface 'Declaração' apresenta um menu lateral com as opções: 'Alterar movimento', 'Lançamento de Serviços Tomados', 'Excluir', 'Fechamento' e 'Retificar'. O item 'Lançamento de Serviços Tomados' está expandido, mostrando sub-opções: 'Aceite de Notas' e 'Lançamento de Tomadas', sendo esta última a selecionada pelo cursor. No topo direito, há um botão 'Voltar' com uma seta verde. Abaixo, uma tabela exibe os dados da declaração:

CPF/CNPJ	00.007.274/0001-02	Mês/Ano	Maio	2020
Protocolo	97B983711EC8D5DF3FB4	Situação	Aberta	

B) Na tela seguinte, selecione a opção “Cadastrar +” para digitar uma nota tomada de empresas de outros municípios

A interface 'Digitação de Notas Tomadas declaradas (Notas impressas em papel e/ou de outros municípios)' possui uma seção 'Filtros para Consulta' com campos para: 'Ano/Mês' (2020 / 5), 'Dia' (0), 'Serviço' (com lupa), 'CPF/CNPJ' (com lupa) e 'Intervalo de NFs: De: 0 Até: 0'. Há também um campo 'Série NF' e um botão 'Consultar' com lupa. Na seção 'Funções' na base, há quatro botões: 'Cadastrar +' (destacado com uma caixa laranja), 'Importar XML' (com seta verde), 'Validar XML' (com seta verde) e 'Voltar' (com seta verde).

C) Será disponibilizada uma tela com todos os campos referentes ao serviço tomado como: Nº da Nfe; RPS; Dados do Tomado; Dados do Prestador; Local da Prestação; Serviços e Valor da NFe. Preencha todos os campos conforme o documento entregue pelo prestador e clique em Salvar.

Nota Fiscal Eletrônica de Serviços NF-e

Sistema Cadastros Básicos NFE DES

Downloads

Funções: Salvar Voltar

Notas Fiscais Tomadas

Nota Fiscal / Documento

Ano/Mês: 2020 / 5 Emissão: 01/05/2020 Data Prestação: / /

Tipo NFS/Doc: CUPOM FISC Série NFS/Doc: Nro NFS/Doc: 0 Situação NFS/Doc: Normal

Dados do RPS

Número: 0 Série:

Tomador

CPF/CNPJ: 00.007.274/0001-02 Nome/Razão Social: DS TRANSPORTES LTDA EPP

Prestador

Prestador: (lupa) Tipo Trib.: Tributação Município

Nome/Razão Social: CEP: 0

Endereço: Bairro:

Município:

Local de Prestação

UF: SÃO PAULO Município: TABOAO DA SERRA

Serviço

Serviço: (lupa)

Discriminação (Máx. 4.000 caracteres):

Valores da Nota Fiscal / Documento

Valor	0,00	Dedução	0,00	Base Cálculo	0,00	Recalcular Imposto
Aliquota ISS	0,00	ISS Devido	0,00	ISS Retido	0,00	
Observação						

Versão 2.98 (01/05/2020 02:37) Copyright Todos os direitos reservados.

* preencha o campo ISS retido caso o tomador (declarante) tenha que realizar o pagamento do imposto.

* preencha o campo ISS devido caso o prestador (emissor da nota) tenha realizado o pagamento do imposto.

* Clique na lupa ao lado do campo "prestador" para cadastrar um CNPJ que nunca foi utilizado ou selecionar um CNPJ já cadastrado.

* clique na lupa para selecionar o serviço.

clique na lupa para cadastrar um prestador usado pela primeira vez.

clique na lupa para buscar e selecionar o código do serviço.

preencha apenas um dos dois campos.

D) Após cadastrar os dados da nota fiscal tomada, sistema permitirá a digitação de um novo documento. Clique em voltar para ver um resumo da nota digitada na tela anterior.


Digitação de Notas Tomadas declaradas (Notas impressas em papel e/ou de outros municípios)

Filtros para Consulta

Ano/Mês 2020 / 5 Dia Intervalo de NFs: De: Até:
Serviço Série NF
CPF/CNPJ Consultar

Funções

Cadastrar Importar XML Validar XML Voltar

	CPF/CNPJ	Tipo NF	Número	Série NF	Emissão	RPS	Série RPS	Dt.Prestação	Serviço	Valor	Aliq	ISS	Ret Fonte
 	266.112.578-70	CUPOM FISC	52	1	01/05/2020	0		01/05/2020	01.01	1.000,00	5,00	0,00	50,00

deletar

Editar

CONHEÇA AS FUNÇÕES:

- * Use os campos do topo da tela para buscar registros de notas declaradas
- * Use a função editar para corrigir dados da nota declarada
- * Use a função excluir para deletar um registro de nota declarada.

Após Incluir as notas fiscais tomadas, o contribuinte pode fazer o aceite / rejeição das notas fiscais recebidas por prestadores do município naquele mês.

6.2.1 - Aceitando ou rejeitando notas fiscais recebidas online

A) Depois de abrir a competência, acesse as opções da declaração

Funções

Cadastrar  Relatório  Voltar 

	Sem Mov. Tomado	Ano	Mês	CPF do Responsável	Status Decl.	Guia Pre(1)	Guia Tom(2)
 	<input type="checkbox"/>	2018	Julho	504.551.602-79	Aberta	Nao Gerar	Nao Gerar

[Legenda](#)

(1) = Status da geração de guia do prestador
(2) = Status da geração de guia do tomador

B) Acesse o menu “lançamento de tomadas > aceite de notas”

Declaração

Alterar movimento

Voltar 

CPF/CNPJ 00.007.274/0001-02 Mês/Ano Maio 2020

Protocolo 97B983711EC8D5DF3FB4 Situação Aberta

Lançamento de Se Aceite de Notas

Tomados Lançamento de Tomadas

Excluir

Fechamento

Retificar

C) Nesta tela, clique no botão “aceite” para realizar os aceites.

Aceite de Notas Eletrônicas Prestadas

• Informe um filtro e clique em consultar

Filtros para Consulta

CPF/CNPJ Prestador Situação Aceite ☐ Aceita ☐ Aguardando ☐ Rejeitada ☒ Todas Consultar

Funções

Aceite Voltar

Prestador	Emissão	NFS	Situação	Serviço	Valor	Base de Cálculo	Aliquota	ISS Devido	ISS Retido	Sit. Aceite
-----------	---------	-----	----------	---------	-------	-----------------	----------	------------	------------	-------------

* Use o filtro e a consulta para apenas “visualizar” as notas que estão constando para esse tomador.

D) Na tela seguinte, marque o filtro “não marcados” e de OK para ver as notas que ainda não foram aceitas nem rejeitadas.

Aceite de Notas Tomadas Eletronicamente

Filtros para Consulta

CPF/CNPJ Contribuinte Data de Emissão / / Data de Emissão / /

Nota Fiscal Nota Fiscal Situação NFE Todas Consultar

Funções

Marcar/Desmarcar Salvar Voltar Filtrar ☐ Aceitas ☒ Não Marcados ☐ Rejeitadas OK

Aceita	Rejeitada	Número	Tipo	Emissão	Prestador	Serviço	Valor	B.Cálc	Aliq	ISS	Ret Fonte	Situação	Dia Rps	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1	NFE	28/05/2019	41.512.515/0001-58	01.01	1.000,00	1.000,00	4,00	40,00	0,00	Normal	28/05
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	NFE	28/05/2019	41.512.515/0001-58	01.01	100,00	100,00	4,00	0,00	4,00	Normal	28/05

E) Aceite ou rejeite as notas fiscais que deseja, marcando o checkbox e salve.

Aceite de Notas Tomadas Eletronicamente

Filtros para Consulta

CPF/CNPJ Contribuinte Data de Emissão / / Data de Emissão / /
Nota Fiscal Nota Fiscal Situação NFE Todas

Funções

☐ Aceitas ☒ Não Marcados ☐ Rejeitadas

Aceita	Rejeitada		Número	Tipo	Emissão	Prestador	Serviço	Valor	B.Cálc	Aliq	ISS	Ret Fonte	Situação	Dia Rps
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1	NFE	28/05/2019	41.512.515/0001-58	01.01	1.000,00	1.000,00	4,00	40,00	0,00	Normal	28/05
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	NFE	28/05/2019	41.512.515/0001-58	01.01	100,00	100,00	4,00	0,00	4,00	Normal	28/05

- * Aceite as notas para as quais reconhece a prestação do serviço
- * Rejeite as notas para as quais não reconhece a prestação do serviço
- * Use a lupa para ver mais dados da nota recebida.

O prestador de serviço receberá um email informando sobre as notas que foram rejeitadas, a fim de regularizar o erro.

Após realizar o aceite das notas recebidas e a digitação da notas tomadas, o contribuinte poderá emitir a guia de pagamento. Veja o item “emitindo guia de serviços tomados”.

6.3 - Declarando serviços prestados

A) Após abrir movimento, clique em opções ao lado do mês para o qual deseja realizar a declaração.

Cadastro de Movimento Mensal de Declarações

Filtros para Consulta

CPF/CNPJ: 00.000.000/6209-04 Status: Todas

Ano/Mês: Todos Todos Protocolo:

Guia Prestada: Todas Guia Tomada: Todas Consultar

Funções

Cadastrar Relatório Voltar

	Sem Mov. Tomado	Ano	Mês	CPF do Responsável	Status Decl.	Guia Pre(1)	Guia Tom(2)	Integ
		2015	Fevereiro	00.000.000/6209-04	Fechada	Guia Gerada Para o Prestador	Guia Gerada Para Tomador	Nao
		2015	Janeiro	00.000.000/6209-04	Fechada	Guia Gerada Para o Prestador	Guia Gerada Para Tomador	Nao
		2014	Dezembro	00.000.000/6209-04	Fechada	Guia Gerada Para o Prestador	Guia Gerada Para Tomador	Nao

B) Na tela seguinte, clique na opção “lançamento de serviços prestados”

Alterar movimento

Lançamento de Serviços Prestados

Lançamento de Serviços Tomados

Excluir

Fechamento

Retificar

Simples Nacional

Voltar

CPF/CNPJ	11.074.519/0001-30	Mês/Ano	Maio	2020
Protocolo	B8E9CD6155115B428867	Situação	Aberta	

C) Na tela seguinte, selecione a opção “Cadastrar +” para digitar dados de um serviço prestado no município

Lançamento de NFSs/Docs Prestados

Filtros para Consulta

Ano/Mês 2020 / 5 Dia 0 Intervalo de NFSs/Docs: De: 0 Até: 0

Serviço CPF/CNPJ Consultar

incluir registro

Cadastrar + Voltar

CPF/CNPJ	Tipo NFS/Doc	Número	Série NFS/Doc	Emissão	RPS	Série RPS	Dt.Prestação	Serviço	Valor	Aliq	ISS	Ret Fonte
CONSUMIDOR	NFFS	1	1	01/05/2020	0		01/05/2020	14.01	1.000,00	3,00	30,00	0,00

documentos digitados

Resumo dos Lançamentos dos Serviços Prestados

Sem Movimento	Serviço	Qt.Nf.Norm	Qt.Nf.Canc	Qt.Nf.Guia	Qt.Nf.Out. Sit	Tot.Notas	Tot.Deduções	Tot.B.Calc	Tot.ISS	Tot.Ret.Fnt	% Aliq. ISS
X	14.01	1				1.000,00	0,00	1.000,00	30,00	0,00	2,00


resumo por serviço

Totalização

Qtd. NF Normal	Qtd. NF Cancelada	Qtd. NF Outras Sit.	Base de cálculo	Valor ISS	Valor ISS Retido
1			1.000,00	30,00	0,00

* nesta tela o sistema também permite que sejam visualizados um resumo dos documentos já lançados (parte 1) e um resumo por código de serviço (soma de todas as notas lançadas para aquele código (parte 2)).

D) Digite todos os dados solicitados, conforme o serviço prestado e clique em salvar.

 **Nota Fiscal Eletrônica de Serviços NF-e** Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

Sistema Cadastros Básicos DES

Downloads

DAMIANA LIMA VIDOTTO Sair

AUTO PEÇAS VIDOTTO LTDA - ME

Notas Fiscais Prestadas

Funções

Salvar Voltar

Nota Fiscal / Documento

Ano/Mês 2020/ 5 Dia 1 Data Prestação 01/05/2020

Tipo NFS/Doc NFFS Série NFS/Doc Nro NFS/Doc 0 Situação NFS/Doc Normal

Prestador

CPF/CNPJ 11.074.519/0001-30 Nome/Razão Social AUTO PEÇAS VIDOTTO LTDA - ME

Tipo Trib. Simples Nacional Porte Micro-Empresa Aliq. 2,00

Tomador

Para Pessoa Física Informe o CPF ou Apelido. Poderá também Clicar na Lupa para Selecionar ou Cadastrar

Para Pessoa Jurídica Informe o CNPJ ou Apelido. Poderá também Clicar na Lupa para Selecionar ou Cadastrar

Para Tomador do Exterior digite o Apelido cadastrado, ou então clique na Lupa e Cadastre o Cliente

Para Consumidor Final digite a palavra CONSUMIDOR ou clique aqui

Tomador CEP 0 Nome/Razão Social Endereço Município

Local de Prestação

UF SAO PAULO Município TABOAO DA SERRA

Serviços

Serviço 14.01 Lubrificação, limpeza, lubrificação, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manute

Discriminação (Máx. 4.000 caracteres)

Valores da Nota Fiscal / Documento

Valor da NFS/Doc	0,00	Dedução	0,00	Base Cálculo	0,00	Recalcular Imposto
Alíquota ISS	0,00	ISS Devido	0,00	ISS Retido	0,00	
Observação						

* Clique na lupa para incluir um tomador usado pela primeira vez ou selecionar um tomador de sua lista de clientes.

preencha o campo ISS retido caso o tomador (declarante) tenha que realizar o pagamento do imposto.

* preencha o campo ISS devido caso o prestador (emissor da nota) tenha realizado o pagamento do imposto.

E) Após cadastrar os dados da nota fiscal prestadas, sistema permitirá a digitação de um novo documento. Clique em voltar para ver um resumo da nota digitada na tela anterior.

Lançamento de NFSs/Docs Prestados

Filtros para Consulta

Ano/Mês: 2020 / 5 Dia:

Serviço:

CPF/CNPJ:

Intervalo de NFSs/Docs: De: Até:

Série NFS/Doc:

Funções

	CPF/CNPJ	Tipo NFS/Doc	Número	Série NFS/Doc	Emissão	RPS	Série RPS	Dt.Prestação	Serviço	Valor	Aliq	ISS	Ret Fonte
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> </div> </div>	CONSUMIDOR	NFFS	1	1	01/05/2020	0		01/05/2020	14.01	1.000,00	3,00	30,00	0,00

Resumo dos Lançamentos dos Serviços Prestados

	Sem Movimento	Serviço	Qt.Nf.Norm	Qt.Nf.Canc	Qt.Nf.Guia	Qt.Nf.Out.Sit	Tot.Notas	Tot.Deduções	Tot.B.Calc	Tot.ISS	Tot.Ret.Fnt	% Aliq. ISS
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Excluir"/> </div> </div>		14.01	1				1.000,00	0,00	1.000,00	30,00	0,00	2,00

Totalização

Qtd. NF Normal	Qtd. NF Cancelada	Qtd. NF Outras Sit.	Base de cálculo	Valor ISS	Valor ISS Retido
1			1.000,00	30,00	0,00

CONHEÇA AS FUNÇÕES:

- * Use os campos do topo da tela para buscar registros de notas declaradas
- * Use a função editar para corrigir dados da nota declarada
- * Use a função excluir para deletar um registro de nota declarada
- * User o X no campo “resumo dos lançamentos” para deletar todos os registros com aquele código de serviço

Após Incluir as notas fiscais prestadas, o contribuinte poderá emitir as guias de pagamento para os serviços devidos no município.

6.4 - Consultando os dados da declaração

Acesse o menu Des> declaração e clique na lupa ao lado do mês para o qual deseja visualizar os dados declarados.

Funções

Cadastrar  Relatório  Voltar 


	Sem Mov. Tomado	Ano	Mês	CPF do Responsável	Status Decl.	Guia Pre(1)	Guia Tom(2)
	<input type="checkbox"/>	2018	Julho	504.551.602-79	Aberta	Nao Gerar	Nao Gerar

Legenda

(1) = Status da geração de guia do prestador
(2) = Status da geração de guia do tomador

Consulta Protocolo de Declaração de Serviços Tomados/Prestados



Funções

Voltar 

Protocolo Contribuinte **Serviços Prestados** Serviços Tomados Notas Eletrônicas do Município Lista de Erros Importação XML/WEB-SERVICE

Protocolo Nro.	B8E9CD6155115B428867	Data Criação	07/05/2020
Ano/Mês Exerc.	2020/05	Decl. Serv. Tomado	<input checked="" type="checkbox"/>
Decl. Serv. Prestado	<input checked="" type="checkbox"/>	Inst. Fin.	<input type="checkbox"/>

Responsável

CPF  Nome 

Email nfesuporte@generativa.com.br

Serviços Prestados

NFSs/Doc Declaradas	1	NFSs/Doc Rejeitadas	
---------------------	---	---------------------	--

Serviços Tomados

NFSs Declaradas		NFSs Rejeitadas	
-----------------	--	-----------------	--

* Na aba “serviços tomados” estão as notas lançadas na declaração por digitação.

* Na aba “Notas eletrônicas do município” estão as notas fiscais emitidas online para a empresa tomadora.

* Na aba “serviços prestados” estarão os registros das notas prestadas digitadas.

Em “notas eletrônicas do município” você poderá visualizar todas as notas emitidas para o CNPJ da sua empresa.

Consulta Protocolo de Declaração de Serviços Tomados/Prestados											
Funções											
Voltar											
Protocolo	Contribuinte	Serviços Tomados	Notas Eletrônicas do Município	Lista de Erros	Importação XML/WEB-SERVICE						
Número	Tipo	Emissão	Prestador	Serviço	Valor	B.Cálc	Aliq	ISS	Ret Fonte	Situação	Dia RPS
3	NFE	28/05/2019	08.403.593/0001-49	03.04	1.000,00	1.000,00	5,00	50,00	0,00	Normal	28/05

- * Em vermelho estarão as rejeitadas.
- * Em amarelo as pendentes de ação
- * Em verde, as aceitas.

6.5 - Fechando movimento

Após declarar os serviços prestados e tomados por sua empresa, ao final da competência, você deve fechar o movimento, a fim de indicar ao sistema que não há mais nenhuma informação a ser registrada para aquele mês. O fechamento da declaração está condicionada a emissão das guias de pagamentos devidas pelo declarante. Veja como emitir guia no item 7.

A) Para realizar o fechamento de um mês cujas notas já foram lançadas e as guias emitidas, deve-se acessar o menu "des > declaração" e clicar em opções.

Cadastro de Movimento Mensal de Declarações

Filtros para Consulta

CPF/CNPJ: 00.000.000/6209-04

Status: Todas

Ano/Mês: Todos Todos

Protocolo

Guia Prestada Todas

Guia Tomada Todas

Consultar

Funções

Cadastrar

Relatório

Voltar

	Sem Mov. Tomado	Ano	Mês	CPF do Responsável	Status Decl.	Guia Pre(1)	Guia Tom(2)	Integ
		2015	Fevereiro	007.007.101-72	Fechada	Guia Gerada Para o Prestador	Guia Gerada Para Tomador	Nao
		2015	Janeiro	007.007.101-72	Fechada	Guia Gerada Para o Prestador	Guia Gerada Para Tomador	Nao
		2014	Dezembro	007.007.101-72	Fechada	Guia Gerada Para o Prestador	Guia Gerada Para Tomador	Nao

B) Na tela seguinte, clique no item "fechamento".

Alterar movimento

Lançamento de Serviços Prestados

Lançamento de Serviços Tomados

Excluir

Fechamento

Retificar

Voltar

CPF/CNPJ	11.074.519/0001-30	Mês/Ano	Maio	2020
Protocolo	B8E9CD6155115B428867	Situação	Aberta	

O sistema mostrará um resumo dos itens da declaração, indicando possíveis inconsistências. Caso algum apontamento seja realizada, volte a tela de declaração e corrija o problema.

C) Caso nada seja apontado, clique em finalizar.

Finalizar

Voltar

Geração de Guia

✓ Guia para Prestador: Nada a gerar

✓ Guia para Tomador: Nada a gerar.

Serviços Prestados

Sem Mov.	Serviço	Qt.Nf.Norm	Qt.Nf.Canc	Qt.Nf.Out.Sit	Valor Total	Deduções	B.Calc.	Valor ISS	Ret. Fonte	Crítica
<input type="checkbox"/>	14.01	1			1.000,00	0,00	1.000,00	30,00	0,00	✓

Notas Tomadas no Município

✓ Não possui

6.6 - Outras opções de menu de declarações

O menu declarações traz outras opções para o contribuinte. Veja abaixo:



* Use a opção Excluir para deletar todos os dados digitados em um movimento, para notas prestadas, tomadas e os aceites e as rejeições de notas.

* Use retificar para modificar os dados de um movimento que já foi fechado anteriormente.

* Use a opção “Alterar movimento” para mudar as informações do tipo de declaração a ser realizada naquele mês. Se marcou prestados e não irá declarar, por exemplo, use a opção para desmarcar o item.

7- Emissão de guias de pagamentos

As guias de pagamentos são divididas entre as guias de ISSQN retido pelo tomador declarante (notas tomadas declaradas e aceitas), guias de ISSQN devido pelo emissor de notas eletrônicas do município e guias de ISSQN devido de serviços prestados declarados por empresas de fora do município. Veja abaixo como emitir cada uma delas:

7.1 - Emissão de guias de notas eletrônicas emitidas no município

A) Para emitir guias de pagamento do ISS devido pelo prestador que emitiu notas eletrônicas por meio do sistema NFE, acesse o menu “NFE> emissão consulta de guias”.



B) Na tela seguinte, o sistema apresentará as guias já geradas e seus status (aberta, paga, cancelada) e algumas funções disponíveis para estas guias.

NFE - Geração de guias

Filtro Básico

Nosso Número Tp.Serviço Prestado Identificador Todos ▼

Inscr. Municipal CPF/CNPJ 00.007.274/0001-02

Mês/Ano Inicial Maio ▼ 2020 ▼ Mês/Ano Final Maio ▼ 2020 ▼

Filtro Avançado +

Consultar 🔍

Funções

Guia Prestada + Rl. Guias Voltar

	Emissão	Nosso Número	Vencimento	Valor	Vl.Boleto	Dt. Pgto	Vl. Pago	Sit	Dt.Canc.	Exerc.
	07/05/2020	20660000000031778	15/06/2020	450,00	450,00	//	0,00	Em Aberto	//	202005

* Clique em “Guias prestadas +” para emitir uma guia pra uma nota cuja ISSQN ainda não foi pago e que não consta em nenhuma outra guia de pagamento.

CONHEÇA AS FUNÇÕES:

- * Utilize a lupa para visualizar as notas que estão vinculadas nessa guia, ou seja, aquelas que serão pagas com esse documento.
- * Utilize a impressora para reimprimir o PDF do documento.
- * Utilize o X para cancelar a guia emitida. Ao cancelar a guia, as notas que seriam pagas com esse documento voltam a ficar pendentes de emissão de guia.
- * Utilize o ícone de cifrão para prorrogar a data de vencimento de uma guia ainda não vencida. Caso a guia esteja vencida este ícone será desabilitado.

Ao clicar em “Guia prestada +”, o sistema mostrará uma tela com uma série de filtros para que o contribuinte busque as notas fiscais que deseja pagar com a guia emitida.

C) Informe a data início e final da competência da emissão das notas a serem pagas e clique em consultar. Em seguida, selecione as notas a serem pagas nessa guia e clique em “emitir guia” par gerar o documento.

Geração de Guia

Funções
Emitir Guia Voltar

Contribuinte: DS TRANSPORTES LTDA EPP

Período Inicial: 01/05/2020 Período Final: 31/05/2020

Tipo de Pessoa do Tomador: Não Informado CPF/CNPJ do Tomador:

Intervalos de Notas: de: 0 Intervalos de Notas: Até: 0 Série:

Valor Original da Guia: 450,00 Vencimento Original: 15/06/2020

Pagamento: 15/06/2020 Recalcular

Acréscimos Legais: 0,00

Valor do Boleto: 450,00 Convênio: Prefeitura Municipal de Taboão da Serra

☒ Marca/Desmarca Todas ☐ Gerar Guia com Todas as Notas Consultar

Selecione as notas fiscais para compor o valor da guia:

	Emissão	Nota	Série	CPF/CNPJ	Tomador	Valor Nota	Valor ISS
<input checked="" type="checkbox"/>	07/05/2020	169	NFE	CONSUMIDOR	Consumidor Final	15.000,00	450,00

* Notas emitidas mesmo mês poderão ser selecionadas para pagamento em uma mesma guia.

* Altere a data de pagamento, caso desejar - o sistema emitirá a guia com a data futura e os acréscimos já calculados.

7.2 - Emissão de guias de de declarações

A) Para emitir guias de pagamento do ISS devido ou retidade serviços declarados, acesse o menu “DES> emissão consulta de guias”.



B) Na tela seguinte, o sistema apresentará as guias já geradas e seus status (aberta, paga, cancelada) e algumas funções disponíveis para estas guias.

Declaração - geração de guias

Filtro Básico

Número: Tp.Serviço: Todos Identificador: Todos
CPF/CNPJ: 00.007.274/0001-02
Mês/Ano Final: Maio 2020
Inicial: Maio 2020
Ano Final: 2020
Consultar

Funções

emitir novas guias

Guia Prestada + Guia Tomada + Rl. Guias Voltar

guias já emitidas

				Emissão	Nosso Número	Vencimento	Valor	VL.Boleto	Dt. Pgto	VL. Pago	Sit	Dt.Canc.	Exerc.
				07/05/2020	20660000000031779	15/06/2020	50,00	50,00	//	0,00	Em Aberto	//	202005

CONHEÇA AS FUNÇÕES:

- * Utilize a lupa para visualizar as notas que estão vinculadas nessa guia, ou seja, aquelas que serão pagas com esse documento.
- * Utilize a impressora para reimprimir o PDF do documento.
- * Utilize o X para cancelar a guia emitida. Ao cancelar a guia, as notas que seriam pagas com esse documento voltam a ficar pendentes de emissão de guia.
- * Utilize o ícone de cifrão para prorrogar a data de vencimento de uma guia ainda não vencida. Caso a guia esteja vencida este ícone será desabilitado.

- * Clique em “Guias prestadas +” para emitir uma guia para uma nota prestada declarada
- * Clique em “Guias tomadas +” para emitir uma guia para uma nota tomada declarada ou aceita

Declaração - geração de guias

Filtro Básico

Nosso Número Tp.Serviço Identificador
Inscr. Municipal CPF/CNPJ 00.007.274/0001-02
Mês/Ano Inicial Maio 2020 Mês/Ano Final Maio 2020

Filtro Avançado

Funções

	Emissão	Nosso Número	Vencimento	Valor	VI.Boleto	Dt. Pgto	VI. Pago	Sit	Dt.Canc.	Exerc.
--	---------	--------------	------------	-------	-----------	----------	----------	-----	----------	--------

guias de notas prestadas declaradas

guias de notas tomadas declaradas

Ao clicar em “Guia prestada +” ou “Guia tomada +”, o sistema mostrará uma tela com uma série de filtros para que o contribuinte busque as notas fiscais que deseja pagar com a guia emitida.

D) Informe a data início e final da competência da emissão das notas a serem pagas e clique em consultar. Em seguida, selecione as notas a serem pagas nessa guia e clique em “emitir guia” para gerar o documento.

Geração de guias

Funções

Emitir Guia
 Voltar

Tipo de Serviço *	Tomado	Convênio *	Prefeitura Municipal de Taboão	Movimento da Declaração	Maio/2020
Período: Início *	01/05/2020	Final	31/05/2020	CPF/CNPJ	
Vencimento Original	15/06/2020	Pagamento *	15/06/2020	Acréscimos Legais	0,00
Valor Original	50,00	Valor do Boleto	50,00		
Intervalo NFS/Doc: De:	0	Até	0		

Consultar

☒ Marcar/Desmarcar todos

	Emissão	NFS/Doc	Série	CPF/CNPJ	Prestador	Serviço	Valor NFS/Doc	Valor ISS	Saldo a Gerar Guia
<input checked="" type="checkbox"/>	01/05/2020	52	1	266.112.578-70	ALEX DE MATTOS	01.01	1.000,00	50,00	50,00

* Notas emitidas mesmo mês poderão ser selecionadas para pagamento em uma mesma guia.

* Altere a data de pagamento, caso desejar - o sistema emitirá a guia com a data futura e os acréscimos já calculados.

* Em Movimento da declaração (canto superior direito) o sistema mostrará a competência ou uma lista de competências caso haja mais de uma, em que há guias de pagamento pendentes de emissão.